



УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета

ОУП ВО «АТиСО»

16 декабря 2025 г., протокол № 17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ИМИДЖ СОВРЕМЕННОГО ДЕЛОВОГО ЧЕЛОВЕКА: ПРАВИЛА,
КОТОРЫЕ СОЗДАЮТ РЕПУТАЦИЮ**

**Направление/специальность подготовки
38.05.01 Экономическая безопасность**

**Специализация/профиль/программа подготовки
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

**Уровень высшего образования
Специалитет**

**Москва
2025**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих универсальных компетенций и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК – 3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК – 3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.</p> <p>УК – 3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p> <p>УК – 3.4 Осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК – 3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат.</p>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК - 5.1. Понимает конкретно-историческую специфику существования общества, социальных процессов и явлений.</p> <p>УК - 5.2 Способен в процессе познания выявлять существенные характеристики естественно-природных и социальных процессов в контексте межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК - 5.3 Демонстрирует при анализе явлений объективной реальности способность давать их этическую и философскую оценку.</p> <p>УК - 5.4 Понимает логику мирового исторического процесса в контексте многообразия культур и цивилизаций с учётом культурно-исторической индивидуальности России и её места в мировой истории.</p> <p>УК - 5.5. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий.</p>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	<p>УК – 6.1 Знает принципы использования современных инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>УК - 6.2 Умеет оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> <p>УК - 6.3 Владеет навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития.</p>

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

знания:

задач работы в команде в деловой среде для решения профессиональных задач;

- сущности и роли "Я-концепции" в создании персонального делового имиджа;
- технологий формирования имиджа, в том числе в преломлении разнообразных культур для межкультурного взаимодействия;
- стратегий формирования имиджа делового человека;
- технологий формирования имиджа делового человека;
- принципов создания индивидуального делового стиля одежды;
- требований делового этикета;

умения:

моделировать собственное поведение для организации и руководство командой;

проектировать персональный деловой имидж для эффективного межкультурного взаимодействия в деловой среде;

- формирования имиджа делового человека;
- проектирования имиджа делового человека;

навыки:

самоимиджирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ИМИДЖ СОВРЕМЕННОГО ДЕЛОВОГО ЧЕЛОВЕКА: ПРАВИЛА, КОТОРЫЕ СОЗДАЮТ РЕПУТАЦИЮ** является дисциплиной факультативного блока программы подготовки по направлению *38.05.01 Экономическая безопасность*.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		УК-3	УК-5	УК-6
3	6	Раздел 1. Теоретические основы формирования делового имиджа. Понятие имиджа в современной науке, его социально - психологическая природа. Функции имиджа. Составляющие индивидуального имиджа: речь, невербалика - паралингвистика, просодика, кинесика, габитус, такесика, проксемика, ольфакторные знаки. Типы имиджа.	26	8	4	4	18	25	25	25

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3	6	Раздел 2. Психологические основы формирования делового имиджа. Влияние имиджа на восприятие человека (идентификация, эмпатия, аттракция, фасцинация). Аспекты восприятия имиджа. «Я-концепция» делового человека как психологическая основа имиджа.	26	8	4	4	18	25	25	25
3	6	Раздел 3. Стратегии и технологии формирования имиджа. Принципы имиджирования. Стратегии формирования персонального делового имиджа. Технологии имиджирования.	27	8	4	4	19	25	25	25
3	6	Раздел 4. Создание визуального имиджа делового человека. Принципы коррекции лица с помощью прически и макияжа. Цветовой тип внешности и подбор цветовой гаммы. Правила коррекции фигуры с помощью силуэта и цвета. Стилевое решение образа: личные предпочтения и требования делового этикета. Принципы формирования делового гардероба.	29	10	5	5	19	25	25	25
Всего за 6 семестр			108	34	17	17	74	100	100	100
Всего по дисциплине			108	34	17	17	74	100	100	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Теоретические основы формирования делового имиджа.	Составляющие индивидуального имиджа: речь, невербалика - паралингвистика, просодика, кинесика, габитус, такесика, проксемика, ольфакторные знаки.	2
2		Типы имиджа.	2
3	Раздел 2. Психологические основы формирования делового имиджа.	Влияние имиджа на восприятие человека (идентификация, эмпатия, аттракция, фасцинация). Аспекты восприятия имиджа.	2
4		«Я-концепция» делового человека как психологическая основа имиджа.	2
5	Раздел 3. Стратегии и технологии формирования имиджа.	Принципы имиджирования. Технологии имиджирования	2
6		Стратегии формирования персонального делового имиджа	2
7	Раздел 4. Создание визуального имиджа делового человека.	Принципы коррекции лица с помощью прически и макияжа. Цветовой тип внешности и подбор цветовой гаммы	2
8		Стилевое решение образа: личные предпочтения и требования делового этикета. Принципы формирования делового гардероба	3
Всего за 6 семестр			17

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Теоретические основы формирования делового имиджа.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Составляющие индивидуального имиджа: речь, невербалика - паралингвистика, просодика, кинесика, габитус, такесика, проксемика, ольфакторные знаки». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Типы имиджа». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	9
	Раздел 2. Психологические основы формирования делового имиджа.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Влияние имиджа на восприятие человека (идентификация, эмпатия, аттракция, фасцинация). Аспекты восприятия имиджа». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	9
		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: ««Я- концепция» делового человека как психологическая основа имиджа». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2. Подготовка к зачету.	9
3	Раздел 3. Стратегии и технологии формирования	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Принципы имиджирования. Технологии имиджирования». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	9
4		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Стратегии формирования персонального делового имиджа». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.	10
5	Раздел 4. Создание визуального имиджа	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Принципы коррекции лица с помощью прически и макияжа. Цветовой тип внешности и подбор цветовой гаммы». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	9
6		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Стилевое решение образа: личные предпочтения и требования делового этикета. Принципы формирования делового гардероба». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4. Подготовка к зачету	10
Всего за 6 семестр			74

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация проводится в формах: зачет.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	М. М. Соколова	Технологии формирования имиджа, PR и реклама в социальной сфере:	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический	2022	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721171

		учебное пособие	университет (КНИТУ)		
2.	С. В. Андреева	Имиджология: конспект лекций	Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК),	2017	https:// biblioclub.ru/ index.php? page=book&id=48 7647

*ЭБС – электронно-библиотечная система

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. –	Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие	Москва : Дашков и К°,	2020	https:// biblioclub.ru/ index.php? page=book&id=57 3387

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSONEB-W22 (проектор SANYOPROxtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ/ПОДКОМПЕТЕНЦИЙ

7.1 Типовые вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. 1.Формирование представлений об имидже в культуре второй половины XX в.
2. Использование возможностей социальных сетей для продвижения персонального делового имиджа (на примере нескольких сетей).
3. Имидж предпринимателя в современной России.

4. Имидж делового человека. Проблемы формирования и поддержания персонального имиджа в бизнес-среде.
5. Место «Я-концепции» в структуре персонального имиджа.
6. Понятия личностного персонального, профессионального, делового имиджа.
7. Внутренние факторы, определяющие персональный деловой имидж.
8. Современные технологии психодиагностики имиджа. Психологические возможности коррекции имиджа.
9. Необходимость гармонии имиджа и индивидуальности личности. Управление индивидуальным имиджем.
10. Психология саморекламы. Стратегии самопрезентаций для эффективного имиджа.
11. Социокультурные предпосылки, особенности и механизмы формирования и развития имиджа.
12. Методы формирования образа, психологические аспекты создания личного бренда.
13. Имиджевые психотехники.
14. Принципы и законы формирования имиджа.
15. Имидж/образ: сходство и различия.
16. Для получения максимальной суммы баллов доклад должен отвечать следующим условиям:
17. соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
18. соответствие целям и задачам дисциплины;
19. постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
20. логичность и последовательность в изложении материала;
21. способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
22. объем исследованной литературы и других источников информации;
23. способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
24. умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
25. навыки планирования и управления временем при выполнении работы;
26. обоснованность выводов;
27. правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
28. соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста).
29. Максимальная сумма баллов за доклад: 50

Тест

1. Имидж в переводе с английского языка означает:

- а) впечатление;
- б) образ;
- в) оценка.

2. Понятие «имидж» в деловой и научный оборот ввел ...

- а) Ф. Джефкинз;
- б) В.М. Шепель;
- в) К. Болдуинг;
- г) А.Ю. Панасюк.

3. Термины «имидж», «репутация», «идентичность», «организационная культура» являются:

- а) синонимами;
- б) четко взаимосвязанными понятиями;
- в) не являются взаимосвязанными между собой и изучаются различными науками.

4. Формирование делового имиджа следует начинать с ...

- а) создания имидж-портрета;
- б) выбора стратегии;
- в) формулирования имиджевых целей.

5. Установите соответствие между определениями и типами индивидуального имиджа

- а) речевой образ;
- б) визуальный образ;
- в) образ человека, формирующийся при восприятии его взгляда, мимики жестов, типичных движений;
- г) представление о человеке, сформированное при восприятии его социальной среды: кабинета, квартиры, автомобиля;
- д) образ, сложившийся при восприятии продуктов профессиональной и творческой деятельности человека, предметов и вещей, которые он создал;
- е) кинетический;
- ж) габитарный;
- з) вербальный;
- и) средовой;
- к) овеществленный.

Каждый вопрос теста оценивается в 1 балл.

Всего вопросов в тесте: 10

Максимальная сумма баллов: 10

7.2 Критерии оценки

Оценка устного (письменного) ответа студента на экзамене, зачете; зачете с оценкой:

- оценка «отлично», «зачтено» выставляется студенту, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется;

- оценка «хорошо», «зачтено» выставляется студенту, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь отдельные неточности;

- оценка «удовлетворительно», «зачтено» выставляется, если студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения;

- оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Владелец: **Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных
отношений» <rector@atiso.ru>**
Сертификат: ced6d31cf7f8ff8b33158f88a623ef6f645eee53
Действителен с 19.05.2024 по 31.12.2099